



НЧ"ВИДЕЛИНА 1925 г" с.КОЧЕВО
e:mail: bibliotekavidelina@abv.bg , тел.03118 21-53,
0886 33 42 63, 0898 64 18 52

ОТЧЕТ
за дейността на библиотеката
при НЧ"Виделина" с.Кочеве
за 2020 г

1. Основни задачи

Създадени с високоблагородни цели и задачи, читалищата имат действително неocenим принос за просветното и културно издигане на нашия народ.

Народните читалища са оригинална, чисто българска организация. Те са българска обществена институция, която изпълнява учебно-просветителски функции и самодейност. Оцеляването на читалищата през годините се дължи на консерватизма в традициите на читалищния живот.

Народните читалища са съществували, съществуват и ще продължават да съществуват и запазват традициите.

II. Библиотечна дейност

Основни задачи

Основна задача в работата на библиотеката е културното обслужване, обогатяването на фонда с нови книги,

Библиотеката се намира в сградата на кметството. Заема площ от 35 кв.м. Обслужва се от 1 секретар-библиотекар със средно образование и 45 дневен библиотечен курс.

Комплектуване на библиотечния фонд

През изминалата 2020 г в библиотеката са постъпили 52 тома художествена литература, закупени със средства от бюджета и 89 тома литература – българска, чужда и детска от Проект на Министерство на културата на стойност 1208,82. 20 тома, които са дарение от издателството.

През тази година читателите ни бяха 83 от които 45 са до 14 години.

Раздадени са 1 827 библиотечни документа.

Посещенията през изминалата година са 907

Проведени бяха мероприятия, като витрини и кътове, свързани с бележити дати и събития.

През 2019 г нямаме изяви на певческата група и групата, която участва в народните обичаи в селото поради пандемията.

От направения анализ за активността на читателите в библиотеката се вижда следния резултат:

	Р-ци в Промисл.	р-ци в сел.стоп.	Мед. р-ци	учители	студенти	Г.ст.	Нач.и Ср.ст
активни	9				3	9	33
закъснели						3	7
свободни	2					3	5

Пътят на книгата е от библиотекаря до читателя и обратно. Дали всяка книга ще отиде до своя читател зависи до голяма степен от професионализма и уменията на библиотекаря.

През изминалата 2020 г в библиотеката са извършени справки за учениците с учебна цел от речниците, справочниците, енциклопедиите и др.

Проведени са следните мероприятия, свързани с бележити дати, събития и празници:

-19 февруари, годишнина от обесването на Васил Левски – отбелязано с витрина в библиотеката

- 03 март, 137 г от Освобождението на България – отбелязано с витрина в библиотеката

-02 април, Международен ден на детската книга – витрина в библиотеката

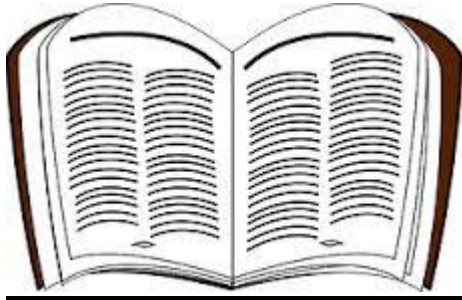
-07 април, Международен ден на здравето – витрина в библиотеката

-24 май, Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – витрина в библиотеката

-02 юни, Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България – витрина в библиотеката

-01 ноември, Ден на народните будители – витрина

ВАСИЛКА ЩЕРЕВА.....
БИБЛИОТЕКАР



НЧ"ВИДЕЛИНА 1925 г" с.КОЧЕВО

e:mail: bibliotekavidelina@abv.bg

0886 33 42 63, 0898 64 18 52

О П Е Р А Т И В Е Н П Л А Н
за дейността на библиотеката при НЧ"Виделина1925 г"
през 2020 г

I.Основни задачи

Целите на читалището са развитие и обогатяване на културния живот, запазване на обичаите и традициите на населението, разширяване знанията на хората и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата, развитие на културно-информационни дейности, предоставяне на социални и информационни услуги на населението.

За постигането на тази цел, читалището поддържа общодостъпна библиотека с читалня.

1. Библиотечна дейност

1.1. Библиотеката да участва активно в културния живот на селото.

Срок: постоянен

Отг. Библиотекаря

1.2 Подобряване качеството на работата и обслужването на читателите.

Срок: постоянен

Отг. Библиотекаря

1.3. Да се търсят нови форми и средства за увеличаване фонда на библиотеката.

Срок: постоянен
Отг.библиотекаря

II Справочно-библиографска дейност

1. Работа с читатели

1.1. Да се следи ежедневно активността на читателите в библиотеката

Срок:постоянен
Отг.библиотекаря

1.2.Да се отразяват бележити дати и събития по календарния план, като се оформят витрини, кътове и се правят изложби.

Срок: постоянен
Отг.библиотекаря

III. Комплектоване и организация на фонда

1.Да се обогати фонда на библиотеката с нова литература.

2.Да се прави правилен избор на заглавията, съгласно читателските търсения и интереси.

3.Да се уреждат витрини на новопостъпилата литература в библиотекат с цел по-лесен достъп на читателите до тях.

4.Да се отчислява остарялата и негодна за използване литература.

5. Да се зачислят постъпилите книги от дарения

6. Да се търсят спонсори за закупуване на книги.

7. Да се търсят спонсори за закупуване на компютър и включване на интернет.

IV. Квалификация на библиотекаря

Редовно да се посещават оперативки, семинари, работни срещи и други, организирани от НБ”Иван Вазов” –Пловдив и РЕКИЦ „Читалища” – Пловдив с цел повишаване квалификацията на библиотекаря и прилагане на наученото в пряката му работа.

V. Читалищна дейност

1. Читалището да продължи работата си по задоволяване потребностите на хората.

2. Да продължи работата по възстановяване на обичаи .

3. Да продължи и утвърди провежданите до сега мероприятия, както следва:

- празнуване на Бабин ден на 21 януари
- да се организира и проведе станалия традиция за нашето село празника „Трифон Зарезан” на 14 февруари
- да се оформи витрина послучаи годишнината от обесването на Васил Левски
- да се организира посрещането на Баба Марта в детската градина и прескачане на огън
- организиране и провеждане съвместно с пенсионерския клуб Осми март
- да се организира празник за децата на 1-ви юни, съвместно с кметството
- подготовка и организиране на празник –събор на селото през месец август
- да се подготви и проведе ритуала „Коледуване” с мъжката група към читалището
- организиране участието на певческата група на традиционни събори, в селата от общината и други общини, други фестивали и прегледи на художествената самодейност.

ЛЮБКА АНДОНОВА..../п/.....
Председател на НЧ”Виделина 1925 г”

